

Протокол № 4

22.01.2015

Присутствовали:

Представители от администрации ЦО: директор Грицай Ю.В., руководитель структурного подразделения Лебедева О.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бирюкова Г.А., заместитель директора по дошкольному образованию Дурнаво Д.В., Шпакова Е.А. завуч начальной школы, Лебедев М.Н., руководитель хозяйственного отдела, Букия М.Р. завуч начальной школы

Представители преподавательской общественности: Мезерова О.В., Чалухиди А.В.

Представители от родительской общественности: председатель УС Шацкая Т.С., Капустина В.В., Смирнова Т.Г.

Представители от учеников: от 11 класса Аюпов Т.;

от 10 класса: Савичева С., Меркин В., Смирнова С.;

от 9 классов Готард А., Бочарова А., Панкина К., Мага Д.;

от 8 класса-нет;

от 7 классов: Фатеев М., Андрюшина М.

Приглашенные: зам. директора пищевого комбината ВИТО Мазур Е.В., шеф-повар столовой Федорова Н. В., Крылова Н.А., Давыдов А.М., Певчев Д.В. , Аюпов Э.Н., Никитченко Б.Е. , Яковлев Г.

Повестка дня:

1. Улучшение работы столовой. *(Докладчик от комитета представителя Комитета социальных проблем и здоровьесбережения Шацкая Т.С).*

2. Организация информационного пространства. *(Докладчик от информационной группы Капустина В.В).*

3. Разное :

1. Доклад ученика 10 класса Меркина В. О вовлечении в процесс управления школой всех ее граждан посредством голосования. Технология проведения общешкольного голосования.

2. Утверждение графика каникул на учебный год 2015-2016 (Инициативная группа учеников школы под руководством ученика 10 кл Яковлева Гаврика).

3.Сбор предложений и вопросов от учеников, родителей, педагогов, адресованных в УС. *(Докладчик Дурнаво Д.В).*

Содержание заседания:

По первому вопросу слушали: председателя Шацкую Т.С., представителя Комитета социальных проблем и здоровьесбережения Лебедеву О.И.

В результате проведенного среди учеников школы анкетирования в работе столовой отмечены следующие положительные моменты:

Соблюдение карантинных условий в случае необходимости.

В основном зале столовой чисто, порядок.

Сотрудники столовой опрятны, аккуратны.

Очень аккуратно и терпеливо обслуживают маленьких детей, когда они рассчитываются деньгами.

Ученики в своих анкетах назвали ряд блюд, которые им нравятся, к ним относятся: запеканки, каша, салаты, котлеты куриные, некоторые супы.

В тоже время в работе школьной столовой выявлены следующие проблемы:

1. Столовая закрывается рано, уже после 14.00 нет еды, т.к. повара моют кастрюли и выбрасывают остатки еды. При этом много учеников средней и старшей школы учатся до 17.00.
2. На больших переменах, когда основной наплыв желающих покушать, в буфете выстраиваются длинные очереди, еда отпускается очень медленно, многие вынуждены уходить, так и не успев пообедать, т.к. уже пора на уроки.
3. Еда холодная. Часть блюд, что отмечено в анкетах, очень невкусные, выглядят неаппетитно. Порции часто маленькие.
4. Сотрудники столовой допускают грубость в отношении педагогов и учащихся.
5. Штучная буфетная продукция пользуется спросом, но ее в течение дня не хватает на всех желающих.

Предложения комитета:

1. Просить руководство ВИТО продлить часы работы столовой до 15:30
2. Оставлять суп, гарнир и т.п. для того, чтобы дети, у которых много уроков, могли перекусить (дежурные порции).. Просить работников кухни не выбрасывать эти продукты. Не сдавать в отходы штучные продукты (йогурты, булочки и т.п.), складывать на какой-либо специальный стол. Дети к концу дня все это съедают. Стол поставить в коридоре перед входом в столовую (после 15.00 ч.)
3. Заведующей столовой увеличить количество сотрудников на раздаче во время больших перемен.
4. Увеличить объем и ассортимент продуктов, предлагаемых в буфете.
5. Руководству ВИТО взять на контроль ситуацию с грубостью своих сотрудников в отношении учеников и работников школы.
6. Руководству ВИТО взять на контроль ситуацию с некачественно приготовленной, холодной, неаппетитной едой

От комбината ВИТО слушали заместителя директора Мазур Е.В.:

1. Мы готовы увеличить время работы буфета до 15:30 ежедневно.
2. Приготовленная еда по санитарным требованиям может храниться на раздаче только два часа, по истечении которых все не съеденные порции должны быть

уничтожены. Еда готова к 12.00 дня, таким образом, после 14.00 ее необходимо выбросить. Поэтому мы не можем оставить дежурные порции.

3. Мы готовы увеличить ассортимент продукции в буфете. У вас есть наш прейскурант, выбирайте блюда и продукты, которые считаете необходимыми, с удовольствием все будем привозить в буфет в заказанном количестве. Единственное, нужно понимать, что если что-то осталось невостребованным, а хранению не подлежит, то работники столовой вынуждены возвращать стоимость этих блюд из своих собственных денег.
4. Можно готовить обеды в две очереди: основную часть порций к 12.00, а еще часть порций (минимум 25 единиц) позже, например к 13:30, тогда у учеников будет возможность приобрести обед до 15:30. Нам от школы необходима информация о количестве таких порций.
5. Если на раздаче подается холодная еда, мы готовы по первому вашему требованию прислать технолога с проверкой. Но мы не несем ответственность за холодную еду, если она остыла уже на столах вследствие того, что дежурные накрывают слишком заранее.
6. Что касается маленьких порций, то всегда можно произвести контрольное взвешивание.

Грицай Ю.В.: предлагаю просить технолога оценить объем порций.

7. Что касается очереди, то хотелось бы поточнее понять, за чем именно очередь: за буфетной продукцией или за обедами?

Крылова Н.А.: за обедами очередь бывает, но не всегда, обычно, если какой-то из классов пришел не в свое время. Что касается очереди в буфет, то во время больших перемен действительно всегда очередь и достаточно приличная. Буфетчица работает медленно. Может быть можно взять еще одного человека?

Зам.директора: Поскольку работа в буфете связана с материальной ответственностью мы не можем поставить туда двух человек, только одного, поэтому будем менять буфетчицу.

8. Что касается продуктов, которые можно оставлять, то мы готовы оставлять то, что имеет длинный срок годности: яблоки, зефир, пастила, гематоген и т.д.

Постановили:

1.Обратиться к представителю комбината ВИТО Мазур Е.В. с запросом решить следующие вопросы: а) установить график работы столовой до 15-30; б) заменить буфетчицу в связи с тем, что она по медлительности не успевает обслуживать учеников во время перемены.

2. Провести анкетирование учеников по вопросам: потребности в обедах после 14-00 и желательном ассортименте продукции в буфете.

Голосовали: общим голосованием единогласно за.

По второму вопросу выступила представитель рабочей группы по информационному полю Капустина В.В. Она рассказала о типах информационных источниках, которые уже существуют о школе; о целевой аудитории, о видах информации.

По настоящему вопросу выступили: директор Грицай Ю.В. , Шацкая Т.С., Аюпов Э.Н.

Постановили: назначить сбор инициативной группы по сайту на 3 февраля 2015 г. в 16:00.

Голосовали: единогласно за.

Постановили: назначить сбор инициативной группы по сайту на 3 февраля 2015 г. в 16:00.

Голосовали: единогласно за.

По третьему вопросу слушали доклад ученика 10 класса Меркина Вадима о необходимости вовлечения в процесс управления школой всех ее граждан. Для этого Вадим предложил организовать ящики для писем в людном месте школы и специальный адрес электронной почты.

Постановили: обсудить этот вопрос на заседании информационной группы и предложить новые формы работы взаимодействия с гражданами школы.

Голосовали: единогласно за.

По четвертому вопросу слушали ученика 10 класса Яковлева Г. С предложением провести общешкольное голосование по выбору времени каникул в соответствии с вариантами, предложенными на сайте pgu.mos.

Постановили: 1. Предложить инициативной группе разработать обращение к гражданам школы с подробным изложением проблемы.

2. Провести голосование по вопросу каникул до конца марта.

Голосовали: общим голосованием единогласно «за».

По пятому вопросу выступила Дурнаво Д.В. с предложением организовать электронный ящик для УС школы с целью организации взаимодействия с гражданами школы, родителями и выпускниками.

Постановили: организовать электронный ящик.

Голосовали: общим голосованием единогласно «за».

Председатель

Шацкая Т.С.

Секретарь собрания

Козленко Е.В.