

Отчет о деятельности информационного отдела школы

Подкопаев Ю.А., Калачев М.М., Дубинин Д.О.

Основных задач информационного отдела в уходящем учебном году было две: материально-техническое обеспечение школы и выработка правил (договоренностей) взаимодействия информационного отдела и школы.

Внимание работников информационного отдела было распределено на еще несколько новых (функционирование электронного журнала и разработка плана взаимодействия информационного пространства с начальной школой) и несколько постоянных (обеспечение работы школьного медицентра и сайта, работа издательского дома, фото и видео-мастерских) направлений.

В данном отчете мы постараемся отразить новые и наиболее затратные для информационного пространства формы работ.

1. Материально-техническое обеспечение школы

На первом этапе работы в данном направлении был проведен мониторинг потребностей в техническом обеспечении кабинетов, напрямую относящихся к информационному пространству школы – медицентр, 21 и 27 кабинеты, радиорубка. По результатам мониторинга был составлен план ближайших действий – ремонт и (или) замена техники, составлен список необходимого оборудования, который затем был утвержден администрацией школы.

Второй этап заключался в том, что с помощью учителей была проанализирована уже установленная в школе техника, а также собраны заявки на необходимую технику. В текущем году были рассмотрены все поданные заявки. Исходя из текущих возможностей, большинство из них были реализованы.

К сожалению, не получилось создать универсальную форму заявки на ремонт установленной и установку новой техники. Работникам информационного пространства школы было удобно собирать заявки в электронном виде, а пользователям – сдавать в письменном. Поскольку у некоторых коллег возникали вопросы по поводу подачи и выполнения заявок, в следующем году разработаем универсальную систему сбора и обработки заявок.

В результате данной работы была составлена схема расположения техники в школе (см. приложение 1). В дальнейшем планируется продолжить работу по ее модернизации.

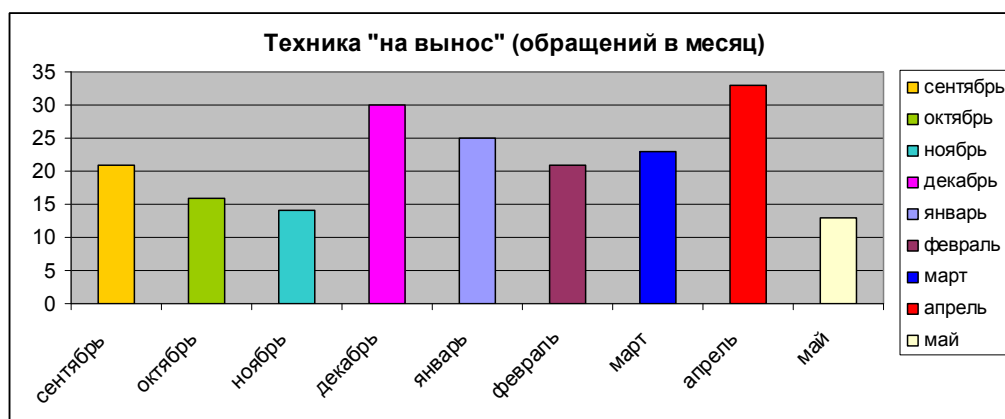
В направлении «материально-техническое обеспечение школы» также можно включить проект «Технику – людям».

1.1 Технику – людям!

В середине 2011-12 учебного года некоторые кабинеты оснастили интерактивными досками. Их распределение по кабинетам так и осталось загадкой – никакого анализа пользования медиаресурсами при этом не проводилось. Равно как и собеседования с учителями-предметниками, работающими в кабинетах, которые оборудуются или не оборудуются досками. Обучение учителей пользоваться досками происходило не системно и не всегда своевременно. Очень надеемся, что данные, предоставленные в этом отчете, будут использованы при принятии дальнейших решений относительно распределения техники в школе.

В *таблице 1* видно распределение техники, которую заказывали люди в свои кабинеты в течение учебного года.

Таблица 1.

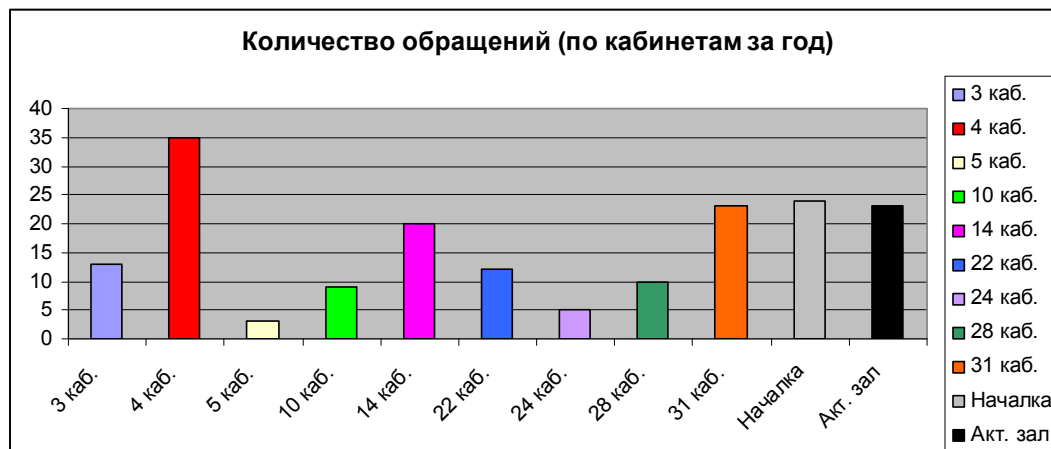


Из таблицы видно, что самая серьезная занятость техники приходится на подведение итогов первого полугодия (декабрь) и фестиваль книги (апрель).

Странным является тот факт, что после установки интерактивных досок в феврале-марте не случилось спада в заказах техники «на вынос». Это подтверждает мысль о том, что техника была распределена не самым оптимальным способом.

Если взглянуть на число обращений по кабинетам в течение всего года (таблица 2), видно, что наибольшую потребность в технике испытывают учителя, работающие в 4 кабинете. На втором месте – 31 кабинет, на третьем – 14.

Таблица 2.



Примерно эту же картину можно наблюдать и с сентября по февраль, т.е. до установки интерактивных досок.

На сегодняшний момент техника (проектор, компьютер или ноутбук, экран или интерактивная доска) установлена в следующих кабинетах: 9, 11, 14, 20, 21, 23, 25, 26, 27, 29, 43, 44. Наиболее ясно распределение техники по школе видно на соответствующей схеме (см. приложение 1).

Выводы:

1. Во избежание накладок необходимо проводить беседы с коллегами о наиболее серьезной занятости техники в течение года;
2. При распределении техники в школе необходимо проводить тщательный анализ ее использования субъектами школы.

1.2 Техника, установленная в текущем учебном году

В течение года была установлена или обновлена компьютерная техника в следующих кабинетах:

Кабинет	Компьютерная техника	
	Установлено	Обновлено
3	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, мультимедиа колонки	
5	Компьютер	
9	Проектор и экран	
11	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, мультимедиа колонки	
14	Ноутбук, проектор	
Канцелярия		Системный блок
Мастерские	Компьютер	
Радиорубка		Системный блок
Тренерская		Компьютер
Учебная часть	Ноутбук	
20		7 компьютеров
21	Компьютер	
26	Ноутбук, проектор, интерактивная доска, мультимедиа колонки	
27		компьютер
28		Ноутбук
29	Ноутбук, проектор, интерактивная	

	доска, мультимедиа колонки	
31	Компьютер	
Учительская	2 ноутбука, 1 компьютер	
Издательство	Компьютер	
34	Компьютер	
37	Компьютер	
39	Компьютер	
40	Компьютер	
43	Ноутбук, проектор, интерактивная доска	
44	Ноутбук, проектор, интерактивная доска	
Бухгалтерия		Обновлено 5 компьютеров

Так же было установлено 2 точки доступа Wi-Fi.

2. Выработка правил (договоренностей) взаимодействия информационного отдела и школы

Основная работа в этом направлении заключалась в распределении полномочий внутри информационного отдела. Был достигнут ряд договоренностей, оптимизирующих работу сотрудников.

В текущем учебном году была запланирована, но не реализована программа оптимизации предоставления каждого вида услуг, оказываемых информационным отделом. В следующем году будет разработана система заявок на фото и видео-сопровождение мероприятий, правила пользования черно-белой и цветной печатью.

Из удачного опыта взаимодействия информационного отдела и школы можно отметить организацию работы медицентра. В частности – ведение «бортового журнала».

2.1 Анализ бортового журнала

«Бортовой журнал» хранится в медицентре, и по мере возникновения желания пользоваться школьной техникой с ним знакомятся все граждане школы – и учителя, и ученики, и родители. На сегодняшний день его формат рассчитан на прием заявок на использование двух кабинетов (медицентр и 27 кабинет) и техники «на вынос» - проектор, ноутбук, экран, колонки и пр.

Для активных пользователей медиаресурсами школы в 2011-12 учебном году разработана памятка – инструкция пользователя информационными ресурсами (см. приложение 2). В следующем году планируется реструктуризация бортового журнала с расширением его возможностей – внесение туда заявок на ремонт существующего и установку нового оборудования, фото-видео сопровождение школьных мероприятий, цветную печать, использование мобильных классов и пр.

2.2 Медицентр vs 27 кабинет

Первая часть анализа касается использования кабинетов информационного пространства школы. Судя по заявкам в бортовом журнале, кабинеты используются не оптимальным образом – за весь год медицентр и 27 кабинет собрали по 35 заявок на их использование. Это ничтожно мало. И у этого есть несколько причин.

Во-первых, не все записываются. Т.е. проводится большое количество мероприятий, о которых становится известно непосредственно в момент их проведения.

Вторая причина – загруженность медицентра в утренние часы (16 из 35 часов = 1-7 урок 5 дней в неделю). Она не предоставляет больших возможностей варьирования времени использования кабинета. Во второй половине дня медицентр ежедневно работает на обработку личных запросов граждан школы, которые никоим образом не подсчитываются. Может быть, в следующем году попробовать подсчитать и их.

27 кабинет в утренние часы гораздо более свободен (занятость 8 часов из 35). Но пользователи не выстраиваются в очередь на проведение мероприятий в 27 кабинете. И здесь необходимо разбираться в причинах того. Во многом это происходит из-за плачевного состояния кабинета и постоянных проблем с

рабочим оборудованием кабинета. Во второй половине дня 27 кабинет служит дублером медицентра, что не всегда разумно и оптимально.

Вывод: функционирование 27 кабинета в следующем году – одна из проблем, которые нам предстоит решать в ближайшее время. Необходимо продумать отличия медицентра и 27 кабинета.

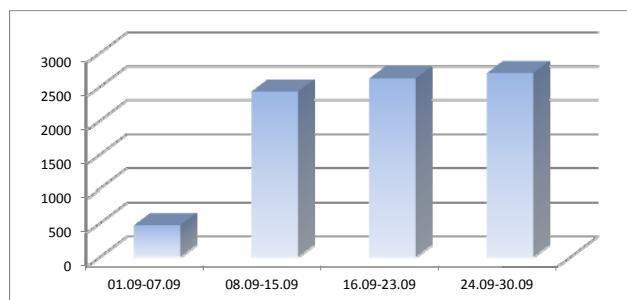
3. ГШИС

В начале учебного года администрацией школы было принято решение о введении и использовании в работе электронного журнала на базе Государственной Школьной Информационной Системы. Вместе с тем было принято решение отказаться от использования классического бумажного школьного решения.

На первом этапе была проведена серия обучающих семинаров для будущих пользователей системы. Силами администраторов электронного журнала и классных руководителей была создана база учителей, учеников и родителей школы.

Любопытно посмотреть на график включения граждан школы в пользование электронным журналом – см. таблица 3.

Таблица 3



В течение всего года осуществлялась поддержка всех категорий пользователей электронного журнала. Оперативно решались все возникающие технические проблемы. Для решения некоторых из них приходилось взаимодействовать с разработчиками журнала.

На диаграмме 4 можно оценить динамику использования электронного журнала в течение года.

Диаграмма 4

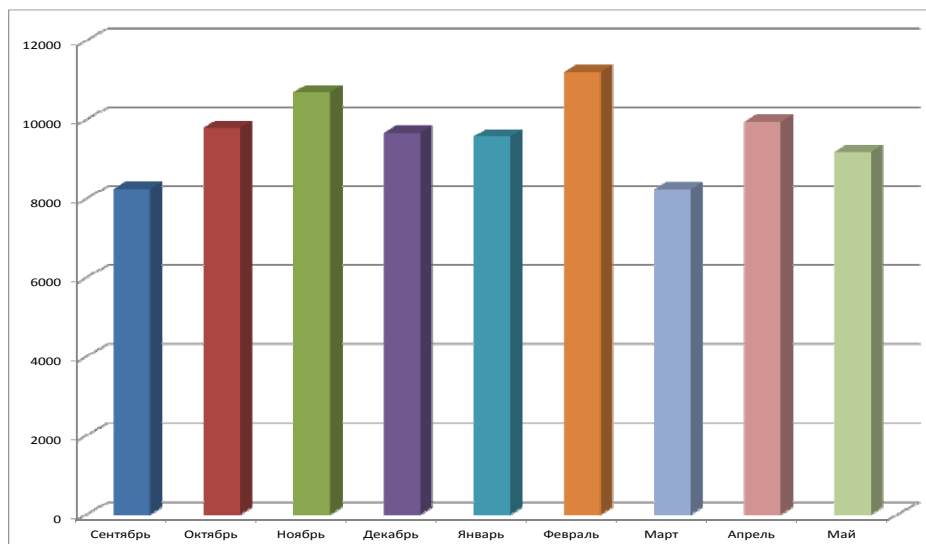
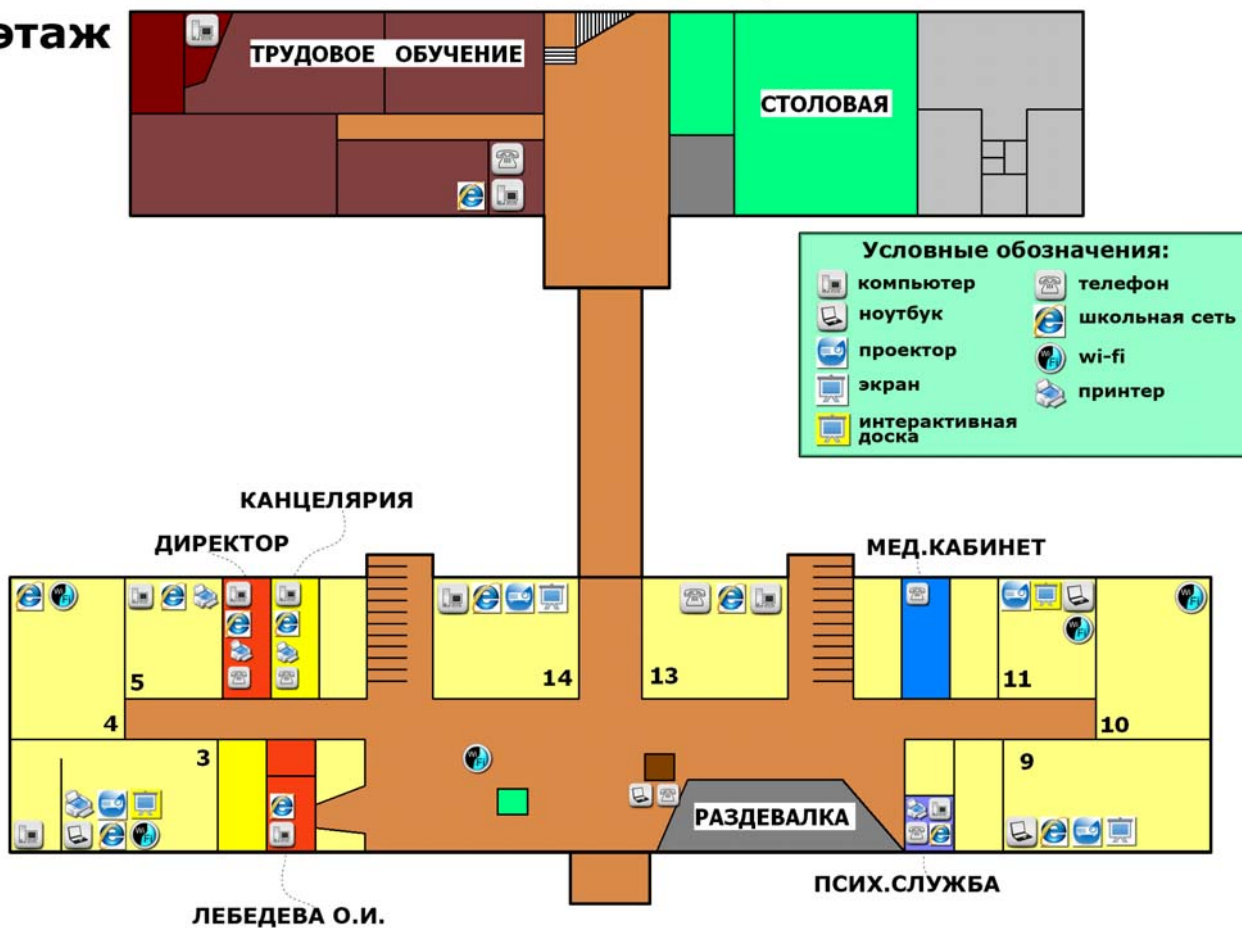
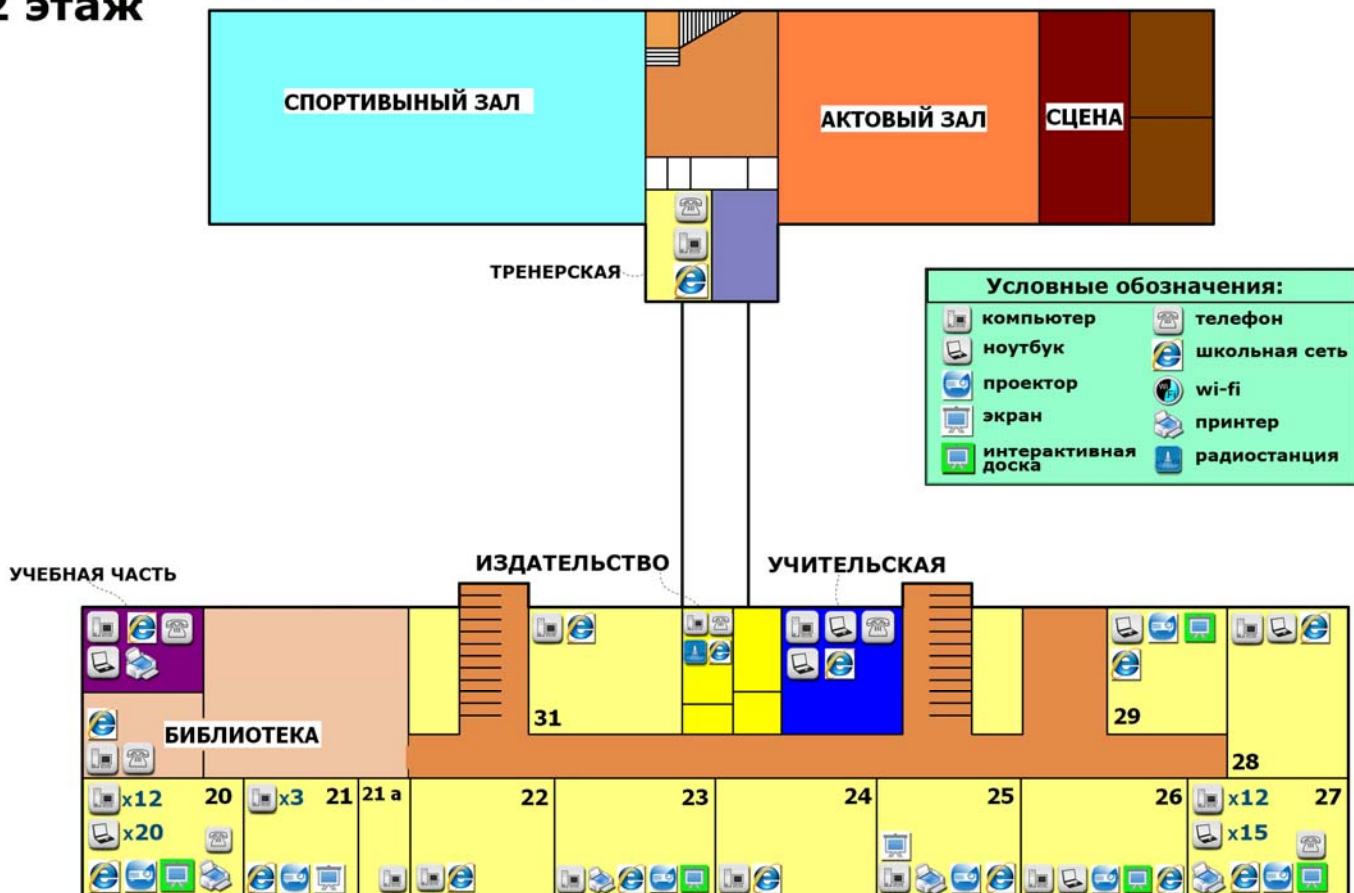


Схема распределения техники в школе

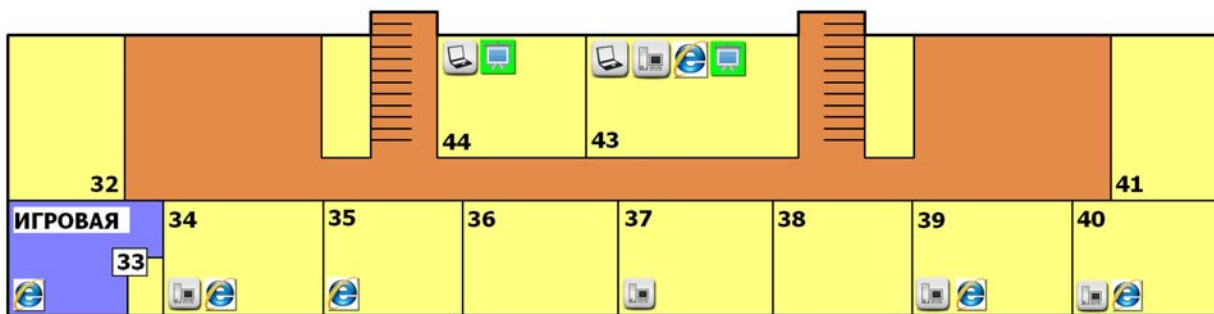
1 этаж



2 этаж



3 этаж



Приложение 2

Памятка пользователям техникой медиацентра «на вынос»

В связи с расширением технических возможностей медиапространства и участившимися случаями неуважительного отношения к техническим средствам школы явственно проступила необходимость в сей памятке.

На данный момент в школе есть большое количество технических средств обучения: мобильные компьютеры, проекторы, слайд-проекторы, колонки, экраны и пр.

Данными информационными ресурсами могут пользоваться все граждане школы, соблюдающие несколько простых правил.

Правило 1. Техника конечна, а администраторы медиацентра заняты.

Для того чтобы ваша заявка была выполнена, ее необходимо вписать в «бортовой журнал», который хранится в медиацентре. В журнале необходимо указать дату, время, место, ответственного взрослого и технику, которая необходима.

Также можно воспользоваться ресурсами медиацентра и 27 кабинета – для решения некоторых задач это логичнее. Расписание занятости кабинетов также есть в «бортовом журнале».

По всем возникающим вопросам можно обращаться к дежурному администратору (Калачев М.М., Дубинин Д.О., Подкопаев Ю.А.).

Администраторы медиацентра оставляют за собой право не выполнять заявку, поданную позднее, чем за один день до ее предполагаемого выполнения.

Правило 2. Техника дорогая, и за нее кто-то отвечает.

Технические средства, выдаваемые пользователям, обыкновенно, дороги, т.е. у них есть конкретная стоимость.

Также технические средства обыкновенно ломки, т.е. для приведения в негодность достаточно совершить не так много. Например, неправильно отключить от сети, уронить при переносе или отломать деталь при подключении.

Существует две возможности для возвращения техники в медиацентр: самостоятельно и с помощью администраторов медиацентра.

В первом случае требуется:

- соблюдать комплектацию;
- знать, как отключать технику;
- обеспечить ее безопасное перемещение в медиацентр.

Во втором случае – договориться о времени возвращения техники с администраторами медиацентра. Возможен вариант указания времени возвращения в «бортовом журнале».

В случае потребности в технике во внерабочее время администраторов (родительское собрание, работа в выходные, образовательная поездка и пр.), **пользователь обязуется обеспечить безопасное хранение техники до ее возвращения в медиацентр.** Условия хранения и возвращения техники необходимо согласовать с администраторами медиацентра.

Со всеми возникающими вопросам приходите в медиацентр!

Технику – людям!!!